

年 月 日

委任状

株式会社サカタのタネ 宛

委任者のご住所

委任者のお名前

印

私は、下記のものを代理人として、私の保有個人データの開示・訂正・利用停止の申し込みについての一切の権限を委任します。

記

住所

氏名

委任者との関係

その他の必要書類

・委任者の印鑑証明書

・代理人様のご本人確認資料

(ご本人確認のため、コピーを提供いただく資料に○をつけてください。
裏面に住所の記載がある場合は、両面のコピーが必要です。)

- ・運転免許証(裏面に記載がある場合は、両面のコピーをご用意ください。
本籍地は塗りつぶしてください。)
- ・パスポート(写真と住所のページ)
- ・マイナンバー(個人番号)カード
(個人番号が記載された面は送付しないでください)
- ・印鑑証明書・実印(捺印したもの)
- ・健康保険の被保険者証
- ・写真付き住民基本台帳カード
- ・外国人登録証明書