

保有個人データ開示等請求書

株式会社サカタのタネ
個人情報窓口（法務部） 行

私の保有個人データについて、下記事項の対応を申し込みます。
なお、本件について回答方法のご指定がない場合は、株式会社サカタのタネが
決定する方法（例：書面の交付等）で回答を受領することに同意します。

年 月 日

お名前 _____

ご住所 _____

お電話番号 _____

下記の内容にご記入をお願いします。開示を求められる保有個人データの項目を記して下さい。

お申し込み内容 ○で囲んでください	保有個人データの開示(項目) 訂正・削除 利用停止・消去 その他 ()
ご本人確認資料 ※ご本人確認のため ご提供いただく資料 のコピーに○をつけ て下さい ※ご住所が裏面に記 載されているもの については、両面のコ ピーが必要です。	1. 運転免許証（本籍地は塗りつぶしておいてください） 2. パスポート(写真と住所のページ) 3. マイナンバー（個人番号）カード （個人番号が記載された面は送付しないでください） 4. 印鑑証明書と実印（押印したもの） 5. 健康保険の被保険者証 6. 写真付き住民基本台帳カード 7. 外国人登録証明書 ※上記の資料は、確認後は当社で責任を持って廃棄処分いたします。
当社とのお取引実 績の有無について	過去または現在、当社とのお取引はございますか？ なし あり (お取引窓口はどちらですか？ 直売部通信販売課（旧 通信販売部）・ガーデンセンター横浜・その他 () 最近のお取引はいつ頃ですか？ 年 月頃)
訂正・削除の内容	保有個人データを、どのように訂正・削除をご希望ですか？
利用停止・消去 依頼の利用	保有個人データのうち、利用停止または消去をご希望される 項目はなんでしょうか？ またその理由をお聞かせください。
回答方法のご指定が あれば右記にご記入 ください。	

(会社使用欄)

NO.

部門

回答発送日

事務取扱責任者

所属長

受付

--	--	--